



COMUNE DI

FILADELFIA Provincia di Vibo Valentia

Area Amministrativa - Demografica

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 06-05-2020

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI PICCOLO CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG: Z652CE6055. -

Progressivo Generale N. 193 in data 06.05.2020

IL RESPONSABILE L'AREA AMMINISTRATIVA

RILEVATO che si rende necessaria la fornitura di cancelleria, stampati e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali;

RITENUTO procedere ad approvvigionarsi del materiale suddetto, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che si possa procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO che l'offerta presentata dalla SAM srl prot. n.3285 del 05.05.2020 con sede a Vibo Valentia in Via S. Ruba n. 28, P.IVA 03178500793, per un importo pari ad € 400,03 (IVA 22% inclusa), risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche degli articoli in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento;

RITENUTO opportuno procedere all'acquisto di cancelleria, stampati e materiale di piccolo consumo per l'importo di € 400,03 (IVA compresa);

CONSIDERATO necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di € 400,03 – (I.V.A. inclusa comprese le spese di spedizione) con imputazione sul cap. n. 1755 del bilancio di previsione 2020, in corso di approvazione;

VISTO che per la presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z0427936F5;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, in corso di validità;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta SAM srl, mediante l'affidamento diretto e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 8/2020 di nomina del sottoscritto a responsabile l'Area Amministrativa;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta S.A.M. srl, con sede a Vibo Valentia in Via S. Ruba n. 28, (P.I. 03178500793), la fornitura di cancelleria, stampati e materiale di piccolo consumo, per l'importo annuale di € 400,03 (IVA 22% compresa);

DI IMPEGNARE in favore dell'impresa SAM Srl, la somma di € 400,03 € IVA compresa, imputando la spesa sul capitolo 1755 del Bilancio di previsione 2020;

DI DARE ATTO che:

- è stato richiesto il relativo Codice Identificativo di Gara (CIG) avente CIG. n. Z652CE6055;
- il pagamento avverrà su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

La presente Determinazione:

- va pubblicata all'Albo pretorio di quest'Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Tecnico;
- è immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. –

IL RESPONSABILE L'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Geom. Francesco Conidi

Area Finanziaria

VISTO il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE L'AREA FINANZIARIA

F.to Dr. Bruno Iorfida