



COMUNE DI

FILADELFIA Provincia di Vibo Valentia

Area Amministrativa – Servizi Sociali

DETERMINAZIONE N. 01 DEL 04.01.2021

OGGETTO:

ISTITUZIONE SERVIZIO DI REPERIBILITA' PER L'UFFICIO DI STATO CIVILE ANNO 2021.

Progressivo Generale N. 17 in data 22.01.2021

IL RESPONSABILE L'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Filadelfia effettua la settimana corta e, pertanto, rimane chiuso nei festivi e nei giorni del sabato e della domenica di ogni settimana;
- per le dichiarazioni di morte in tali giorni nel corso dell'anno 2021 occorre assicurare la reperibilità di personale comunale;

Ritenuto di dover stabilire i turni di reperibilità fra il personale incaricato alle funzioni di ufficiale dello Stato Civile e precisamente fra le seguenti unità di personale:

- Dott.ssa Rosamarina Morelli;

Necessario pertanto, autorizzare la predetta dipendente ad effettuare i turni di reperibilità per le ore di seguito indicate:

- Rosamarina Morelli: per n. 12 ore giornaliere i sabati e per n. 12 ore giornaliere i festivi;

Preso atto che:

- la presente determinazione non comporta impegno di spesa in quanto si tratta di atto autorizzativo;
- le relative indennità saranno corrisposte a seguito di controllo della reperibilità svolta, senza atti successivi;

VISTO l'art.24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018;

VISTO l'art. 71 del D.P.R. 396/2000 riguardante le registrazioni degli atti di morte;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 3/2021 di nomina del sottoscritto a responsabile l'Area Amministrativa;

VISTO l'art. 163 comma 2 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, con il quale viene consentita, nel caso in cui non sia stato deliberato il bilancio in previsione, la gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

VISTO il regolamento di contabilità;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) Di istituire anche per l'anno 2021 il servizio di reperibilità per l'Ufficio Stato Civile;
- 2) Di autorizzare il seguente personale ad assicurare per l'anno 2021 i turni di reperibilità per l'Ufficio di Stato Civile nei giorni di sabato e festivi per le ore di seguito indicate:
 - Rosamarina Morelli: per n. 12 ore le giornate del sabato e per n. 12 ore le giornate festive;
- 3) Di dare atto che:
 - la remunerazione del servizio di reperibilità va effettuata mensilmente, mediante l'inserimento in busta paga come da C.C.N.L. art. 24/2018 e con le risorse previste dall'art. 15 del C.C.N.L./1999;
 - le relative indennità saranno corrisposte a seguito di controllo della reperibilità svolta, senza atti successivi;
- 4) di trasmettere la presente determinazione:
 - alla Dott.ssa Rosamarina Morelli;
 - al responsabile dell'Area Finanziaria;
 - al responsabile del Personale

La presente Determinazione:

- va pubblicata all'Albo pretorio di quest'Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Amministrativo;
- è immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. –

IL RESPONSABILE L'AREA AMMINISTRATIVA
F.to *Geom. Francesco Conidi*