



COMUNE DI  
**FILADELFIA** Provincia di Vibo Valentia

Area Personale Tributi

## DETERMINAZIONE N. 08 DEL 26/04/2021

**Oggetto:** Modifica contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time della dipendente Rosamarina Morelli da 12 a 24 ore settimanali - Approvazione schema contratto di lavoro.

Progressivo Generale n. 234 in data 03 MAG. 2021

### IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

**Oggetto:** Modifica contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time della dipendente Rosamarina Morelli da 12 a 24 ore settimanali - Approvazione schema contratto di lavoro.

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di aprile, nella residenza municipale

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto sindacale n.1 del 04/01/2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto la Responsabilità dell'Area Personale/Tributi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2021 avente ad oggetto: "*Rideterminazione dotazione organica – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023*";

**PRESO ATTO** che con detto atto, valutata l'esigenza di incrementare la percentuale del tempo parziale in funzione delle specifiche esigenze manifestate dai responsabili di area, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti e tenuto conto delle funzioni e dei compiti svolti, dei programmi e degli obiettivi da realizzare, è stato, tra l'altro, programmato di incrementare l'orario di servizio da 12 a 24 ore settimanali della dipendente Rosamarina Morelli, Cat. D1, Area Amministrativa – Demografica;

**RICHIAMATO** il recente parere della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Veneto n. 106 del 29 aprile 2013, con il quale viene affermata la tesi secondo la quale l'aumento delle ore di un dipendente in part time non può essere parificata alla trasformazione a tempo pieno e non costituisce, pertanto, una nuova assunzione;

**CONSIDERATO** che con detto parere la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Veneto ha fatto propri gli orientamenti già affermati dalla Sezione di Controllo per la Toscana, deliberazione n. 198/2011/PAR; dalla Sezione di Controllo per l'Emilia Romagna, deliberazione n.8/2012/PAR; dalla Sezione di Controllo per la Lombardia, deliberazione n.462/2012/PAR;

**ATTESO** che l'incremento dell'orario di lavoro e relativa distribuzione e collocazione temporale saranno oggetto di apposito accordo da formalizzarsi, sentito il Responsabile di area competente (Area Amministrativa-Demografica), in un ulteriore contratto individuale di lavoro, da stipularsi a parziale modifica di quello originario e limitatamente a tale aspetto;

**RITENUTO** dover variare in aumento la durata della prestazione lavorativa della dipendente sopra indicata, assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time, da 12 ore settimanali a 24 ore settimanali, al fine di conseguire una articolazione del part-time meglio rispondente alle attuali esigenze di organizzazione e svolgimento dei compiti propri dell'Area Amministrativa-Demografica;

**DATO ATTO:**

- che il presente provvedimento è esecutivo della deliberazione della G.C. n. 38 del 08.04.2021;
- che la dipendente Rosamarina Morelli ha espresso la propria disponibilità ed il proprio consenso all'incremento delle ore lavorative da 12 a 24 ore settimanali da prestare così come proposto dall'Amministrazione Comunale con la citata delibera di G.C. n. 38 del 08.04.2021;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro a tempo parziale (12 ore) e indeterminato sottoscritto in data 30.09.2019 con la dipendente in questione;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 33 del 28.09.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D. Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso in data odierna dal Responsabile del servizio finanziario;

**VISTI** i pareri espressi dai Responsabili del Servizio Personale e Finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

- 1) DI APPROVARE la narrativa che precede;
- 2) DI DARE ESECUZIONE alla deliberazione della G.C. n. 38 del 08.04.2021 e, pertanto, procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con la dipendente Rosamarina Morelli nata a Crotona (KR) il 26.09.1981 e residente a Sant'Onofrio in Via Ipponio, n. 52 C.F. MRLRMR81P66D122P, aumentando il monte ore lavorative da 12 a 24 ore settimanali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro allegato alla presente, restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti relativamente a:
  - inquadramento giuridico professionale "Istruttore direttivo amministrativo";
  - inquadramento economico alla Cat. D – posizione economica D1;
  - rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time;
- 3) DI DARE ATTO che la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative è già inserita negli atti di programmazione relativi al Piano delle assunzioni per l'anno 2021 e trova copertura nelle previsioni dei corrispondenti stanziamenti del Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 28.09.2020;
- 4) DI APPROVARE l'allegato schema di contratto di lavoro che dovrà essere sottoscritto dalla dipendente Rosamarina Morelli per la modifica dell'orario di lavoro alle dipendenze del Comune di Filadelfia, come sopra determinata;
- 5) DI TRASMETTERE la presente determinazione all'ufficio preposto per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- 6) DI DARE atto che la presente determina:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Area Personale.

FILADELFIA 12 6 APR 2021

Il Responsabile dell'Area Personale/Tributi  
Dott. Pasquale Majolo

