



## DETERMINAZIONE N. 167 DEL 04/05/2021

**OGGETTO:**

**CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO A SUPPORTO AREA TECNICO-MANUTENTIVA. LIQUIDAZIONE.**

Progressivo Generale N. 239 in data 05/04/2021

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA La Delibera di Giunta Municipale n. 74 del 31/08/2020 di atto di indirizzo per il conferimento incarichi a titolo gratuito a supporto area tecnico-manutentiva;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 06/03/2017, il Sig. Teti Giuseppe, Cat. B3, posizione economica B6, in servizio presso l'area Tecnica-manutentiva quale idraulico comunale è stato collocato in quiescenza, con decorrenza 01/08/2017, avendo maturato il servizio utile a fine pensionistico secondo la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO che:**

- l'estensione del territorio comunale, contraddistinto da numerose Contrade, e le continue problematiche legate al servizio di erogazione dell'acqua potabile richiedono repentini interventi da parte di personale specializzato;
- in seguito ai suddetti pensionamenti, il Comune non ha più nella dotazione organica interna personale qualificato per gli interventi di manutenzione di cui al punto precedente;
- il Sig. Teti Giuseppe ha manifestato la disponibilità ad accettare l'incarico di collaborazione a titolo gratuito con l'Amministrazione comunale;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/12 e s.m.i. stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sono legittimate a conferire incarichi di collaborazione, in favore di soggetti, già lavoratori dipendenti pubblici, collocati in quiescenza, esclusivamente, a titolo gratuito;
- la suddetta disposizione normativa, a seguito della novella da ultimo introdotta con l'art. 17, comma 3, L. 7 agosto 2015, n. 124, non prevede più limiti temporali nell'affidamento di incarichi a titolo gratuito a dipendenti collocati a riposo, così come parimenti non esclude la proroga o il rinnovo degli stessi, salva solo l'ipotesi di incarichi dirigenziali e/o direttivi per i quali la prefata disposizioni ancora oggi prevede che *"ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione"*;

la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con propria circolare 4 dicembre 2014, n. 6, ha evidenziato, tra l'altro, che: a) *non è escluso, dunque, il ricorso al personale in quiescenza per incarichi che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano un oggetto diverso da quelle di studio o di consulenza;* b) *ferma la gratuità dell'incarico di collaborazione, l'Amministrazione riconosce, a beneficio del soggetto contraente, il rimborso delle spese documentate;*

DATO ATTO che, come precisato la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, "l'ambito di applicazione del limite annuale di durata del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali direttivi. Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità";

PRESO ATTO inoltre che, come chiarito nella suddetta Circolare, gli incarichi a titolo gratuito, possono essere conferiti "a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi dell'affiancamento ..."

VERIFICATO, per come da Deliberazione G. M. n. 74/2020, che:

- il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione e che, come rilevato nella soprarichiamata Circolare n. 6/2014, questa Amministrazione provvede al conferimento degli incarichi a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità degli interessati e non su domanda degli stessi;
- trattasi di incarichi non dirigenziali e non implicanti gestione di uffici e di risorse umane;
- trattasi di incarichi, prestabiliti con rimborso massimo onnicomprensivo di €. 500,00 mensili;
- l'incarico di collaborazione di cui sopra, al Sig. Teti Giuseppe ha decorrenza dall'01/09/2020 e fino a fine mandato elettorale del Sindaco;

DI DOVERE liquidare la somma di € 1.500,00 iva compresa a favore del Sig. Teti Giuseppe sul cap. 1825 del bilancio di esercizio 2021;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

#### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

DI PRENDERE ATTO ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015 dell'incarico a titolo gratuito, con decorrenza dal 01/09/2020 e fino a fine mandato elettorale del Sindaco, all'ex dipendente in quiescenza Sig. Teti Giuseppe, per le attività di supporto all'ufficio Tecnico-Manutentivo per come stabilito da Deliberazione G. M. n. 74/2020 e per le motivazioni meglio dettagliate in premessa.

DI PRENDERE ATTO CHE, per come stabilito da Deliberazione G. M. n. 74/2020, i suddetti incarichi sono svolti con le seguenti modalità:

- autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno;
- con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;
- con vincolo riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti con rimborso massimo onnicomprensivo di €. 500,00 mensili;

**DI LIQUIDARE**, la somma di € 1.500,00 a favore dell'ex dipendente comunale Teti Giuseppe con imputazione sul cap. 1825 del bilancio di esercizio 2021;

**DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.Lgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

- al Responsabile dell' Ufficio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell' art. 151 - quarto comma e dell' art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- all'Albo Pretorio, ai sensi dell' art. 124, comma 2, del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(*f.to GEOM. ALDO CINQUEGRANA*)

<b>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147- <i>bis</i> , comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, rilascia:	
<input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE	
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni_____;	
Data .....	Il Responsabile del servizio finanziario <i>f.to Dott. Bruno IORFIDA</i>