



DETERMINAZIONE N. 14 DEL 01/07/2021

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo parziale (18 ore) e determinato di n. 1 Agente di Polizia Locale per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali-APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO CONCURSALE

Progressivo Generale N. 342 in data 01/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1/2021 del 4 gennaio 2021, con il quale sono state conferite allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'Area Personale/Tributi per l'esercizio 2021;

Richiamata la determina n.10 del 10/06/2021 con la quale è stata indetta selezione pubblica e, contestualmente, approvato l'avviso pubblico contenente le informazioni necessarie ai concorrenti per presentare domanda e per consentire l'espletamento della procedura;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 03/02/2021;

Rilevato in particolare che il protocollo sopra richiamato richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

Che il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- ✓ le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- ✓ le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- ✓ l'individuazione delle mansioni del personale addetto;

- ✓ modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

Che il Piano Operativo dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;

Che il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

Visto il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la presente determinazione non richiede l'attestazione di copertura finanziaria;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D. L.vo 267/2000;

Visto il D. L.vo n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sulle modalità di assunzione;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomie locali;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale.

2) DI pubblicare il Piano Operativo sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;

3) DI trasmettere al Dipartimento per la funzione pubblica entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, da parte del rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

4) Di dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Pasquale Majolo