



COMUNE DI

FILADELFIA Provincia di Vibo Valentia

AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE

AVVISO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE 12 ORE SETTIMANALI. PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE" CATEGORIA GIURIDICA A, POSIZIONE ECONOMICA A1 CCNL COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI DESTINATO ALL'AREA TRIBUTI - RISERVATO AI DISABILI LEGGE 68/1999-

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08/04/2021 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e il piano assunzionale per l'anno 2021, che prevedeva, tra l'altro, l'assunzione di due unità di personale cat. A1 a tempo indeterminato e parziale a n. 12 ore, in ottemperanza alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68; la procedura prescelta è l'utilizzo della Convenzione Enti Pubblici prevista dal regolamento regionale Decreto n. 3867 del 24.04.2018;

in data 27/07/2021 il Comune di Filadelfia e il Centro per l'Impiego servizio Collocamento Mirato della Provincia di Vibo Valentia, hanno stipulato una Convenzione di programma e di inserimento lavorativo di disabili nella Pubblica Amministrazione (art. 11, della Legge n. 68/1999), per la copertura di n. 2 posti riservato alle persone diversamente abili regolarmente iscritte negli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Vibo Valentia;

Viste Le Linee Guida per la gestione del Collocamento Mirato nei Centri per l'impiego della Regione Calabria a seguito delle disposizioni di razionalizzazione e semplificazione dettate in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità dal D.Lgs N. 151 Del 14-09-2015", Decreto Dirigenziale Dipartimento delle Politiche del Lavoro Regionale N°. 3867 del 24/04/2018, con cui la Regione Calabria ha predisposto apposite direttive per la gestione uniforme dei procedimenti del collocamento mirato al fine di armonizzare, in ambito regionale, le procedure amministrative legate al collocamento mirato;

Vista la deliberazione di G.M. n. 75 del 24.06.2021, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione ex art. 11 Legge n. 68/1999 e sono stati fissati i criteri da utilizzare per l'assunzione del disabile;

Considerato:

- che l'attuazione della convenzione stipulata con Regione Calabria

Dipartimento per il Lavoro Formazione e Politiche Sociali - Settore 2 Mercato del Lavoro, Servizi per l'impiego, Politiche Attive e Passive, Ammortizzatori Sociali, costituisce obbligo di legge;

- che a seguito dell'approvazione del presente avviso, il Centro per l'Impiego servizio collocamento mirato della Provincia di Vibo Valentia - effettuerà apposita preselezione fra i lavoratori interessati, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ente;

- che i lavoratori ammessi, contenuti nell'elenco predisposto dal Centro per l'Impiego servizio Collocamento Mirato della Provincia di Vibo Valentia - saranno convocati allo svolgimento della prova pratico attitudinale e, successivamente della prova orale;

in esecuzione alla propria Determinazione n. 19 del 05.08.2021 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che, in attuazione della Convenzione di programma di inserimento lavorativo di disabili di cui all'art. 1 comma 1 Legge 68/1999 stipulata in data 27/07/2021 tra il Comune di Filadelfia ed il Centro per l'Impiego servizio collocamento mirato della Provincia di Vibo Valentia, è indetta la selezione pubblica riservata ai disabili iscritti negli elenchi di cui alla L. n. 68/1999 per l'assunzione di n. 1 unità di personale cat. A1 a tempo indeterminato e parziale a n. 12 ore settimanali, in qualità di operatore generico – categoria A - posizione economica 1 – con il profilo professionale di “operatore generico” per l'Area Tributi.

CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO

- OPERATORE GENERICO

Possiede conoscenze di tipo operativo acquisibile attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono prevalentemente in attività di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi amministrativi (es. fotocopiatura, distribuzione della corrispondenza, commissioni all'esterno ecc.), accogliimento dei visitatori verso i servizi o gli uffici richiesti, accettazione delle notifiche e dei materiali postali o indirizzamento ai servizi e agli uffici di riferimento, distribuzione dei materiali ai diversi servizi e uffici, svolgimento delle attività di controllo degli ingressi, utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne all'ufficio telefono, fax e email, ricevere e smistare telefonate, raccogliere e distribuire la posta Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interne e limitate all'interazione tra pochi soggetti.

Lo stipendio tabellare annuo è quello riferito alla Cat. A/A1 ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni - Enti locali riproporzionato per una prestazione lavorativa pari a 12 ore lavorative settimanali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani ovvero di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea con modalità di art. 38 D. Lgs 165/2001;
2. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. godere dei diritti elettorali;

5. non essere stato/a licenziato/a, interdetto/a, destituito/a, e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;
6. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Tale posizione Si intende regolare anche nel caso di esenzione o dispensa dall'obbligo di leva;
8. essere iscritto negli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Vibo Valentia di cui all'art. 8 della L. n. 68/1999 in data antecedente all'avviso. Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno trasferito l'iscrizione presso il collocamento mirato della provincia di Vibo Valentia nei sessanta giorni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso;
9. appartenere alle categorie di disabili di cui all'art.1 comma 1 Legge n.68 del 12.3.1999.
10. Sono esclusi dalla partecipazione soggetti affetti da menomazioni fisiche che confliggono con le mansioni del posto da ricoprire. In particolare non sono ammessi alla selezione:
 - a) soggetti privi di vista, essendo la stessa un requisito essenziale per lo svolgimento del servizio;
 - b) soggetti non udenti ovvero affetti da mutismo, in quanto fra le attività richieste per il posto in selezione, rientra anche l'attività di diretto contatto con il pubblico;

TITOLO DI STUDIO

Licenza della scuola dell'obbligo.

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono permanere al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Filadelfia.

La partecipazione alla selezione è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti stabiliti con il presente avviso. La mancanza di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione, con provvedimento motivato del Responsabile del Personale.

PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Filadelfia e sul sito della Regione Calabria per trenta giorni consecutivi dal 05.08.2021 al 04.09.2021.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione, redatta sul modello apposito reperibile presso l'Albo

Pretorio on line del Comune di Filadelfia e sul sito della Regione Calabria, deve contenere le dichiarazioni, indicate nel medesimo modello, rese dal candidato ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 sotto propria diretta responsabilità, consapevole delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione, unitamente a fotocopia di documento di identità fronte retro, in corso di validità, potrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi a decorrere dal trentunesimo giorno di pubblicazione del presente avviso ovvero dal 04 settembre 2021 al 17 settembre 2021 al Centro per l'Impiego servizio Collocamento Mirato della Provincia di Vibo Valentia tramite pec all'indirizzo collocamentomirato.vv@pec.regione.calabria.it

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Il Centro per L'impiego servizio collocamento mirato della Provincia di Vibo Valentia, nei termini prescritti, effettua l'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, verifica la regolarità dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato e il possesso del requisito della disoccupazione, accerta la categoria di appartenenza, per come esplicitato dal Regolamento Regionale sopracitato Decreto 3867 del 24/04/2018 punto 10.3, ed esclude le domande:

- prive dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- le domande spedite oltre la data di scadenza dell'avviso;
- prive di sottoscrizione;
- presentate fuori termine;
- prive di copia di documento di identità;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della documentazione se richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il competente ufficio può effettuare verifiche a campione sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, anche tramite l'Agenzia delle Entrate e gli altri enti coinvolti.

Terminata la fase istruttoria, l'elenco dei partecipanti, ammessi e non ammessi alla selezione, sarà trasmesso al Comune di Filadelfia, in stretto ordine alfabetico, unitamente alle domande di partecipazione. Tale elenco sarà pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Filadelfia e sul sito della Regione Calabria, con espressa avvertenza che tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati, ai quali non verrà data ulteriore comunicazione.

La pubblicazione conterrà l'ordine di ammissione individuato dal codice identificativo, rappresentato dal numero di protocollo, acquisito all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata:

- a) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata **collocamentomirato.vv@pec.regione.calabria.it** esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Gli aspiranti possono allegare alla domanda la dichiarazione relativa all'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge ("Modello 1 "TITOLI DI PREFERENZA" allegato allo schema di domanda). Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati devono obbligatoriamente allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, in formato PDF e firmato.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Per quanto riguarda la certificazione attestante il possesso del titolo di studio e quella attestante il grado di invalidità posseduto, si terrà conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo, ecc.).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. eventuale titolo di preferenza (Modello n. 1. Titoli di preferenza, allegato allo schema didomanda);
2. elenco di tutti i documenti presentati a corredo della domanda;
3. copia di un documento d'identità personale;
4. Modello privacy compilato e firmato;
5. Curriculum Vitae in formato PDF e firmato.

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, che assume la qualità di "lex specialis", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale in vigore nel Comune di Filadelfia.

TASSA DI CONCORSO

Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione dovrà essere documentato l'avvenuto versamento di € 10,00, mediante bonifico bancario sul ccb intestato al comune di Filadelfia, iban it 77u030 6942 5830 0930 0000 001 oppure sul conto corrente postale n. 14095889 intestato a "Comune Di Filadelfia – servizio di tesoreria", con la causale "tassa per la partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo parziale 12 ore settimanali. profilo professionale "operatore" categoria giuridica A, posizione economica A1 da adibire all'Area Tributi.

PROCEDURA SELETTIVA

Poiché è volontà dell'ente favorire, nel rispetto della citata convenzione sottoscritta in data 20/02/2018, disabili particolarmente svantaggiati e di difficile collocabilità, verrà attribuito un punteggio in base alla percentuale di invalidità posseduta dai candidati, come segue:

- in presenza di un grado di invalidità da 46% a 54% punti 2
- in presenza di un grado di invalidità da 55% a 66% punti 3
- in presenza di un grado di invalidità da 67% a 85% punti 5
- in presenza di un grado di invalidità da 86% a 100% punti 10

Titoli Culturali:

La Commissione esaminatrice, determinerà, prima dello svolgimento delle prove, i criteri per la valutazione dei titoli.

La Commissione renderà noto agli interessati, ai sensi dell'articolo 12 comma 2 del d.p.r. 487/1994,

il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione delle prove orali.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed hanno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

1. Patente Europea ECDL - punti 4;
2. titoli vari - punti 1;
2. curriculum professionale - punti 5.

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione, in possesso dei previsti requisiti, saranno invitati a sostenere un colloquio e una prova pratica consistente in lavori di natura esecutiva, sulle attività e compiti riportati nel punto "**CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO**" del presente avviso.

Per la valutazione di ogni prova ciascun commissario dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Le prove si intenderanno superate con una valutazione minima di 21/30.

La valutazione finale sarà data dal punteggio riportato nelle citate prove, cui si aggiunge il punteggio attribuito in base al grado di invalidità posseduto dal candidato e i titoli Culturali.

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 10 domande di partecipazione alla selezione, sarà espletata una preliminare prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla, contenente 30 domande, sulle attività e compiti riportati nel punto "**CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO**" del presente avviso, con particolare riferimento alle materie oggetto del colloquio e della prova attitudinale e sulla conoscenza elementare delle norme sull'ordinamento degli enti locali, la Pubblica Amministrazione e i diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova preselettiva si intenderà superata con una votazione minima di 21/30. Solo i primi 5 candidati classificati nella prova preselettiva e coloro che riporteranno il

punteggio uguale al 5° classificato potranno partecipare al colloquio e prova pratica di cui sopra.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà considerato nella valutazione finale.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva equivale a rinuncia partecipazione e comporterà l'esclusione della selezione qualunque ne sia la causa.

Gli ammessi alla preselezione e alle successive prove selettive saranno invitati a sostenere le prove tramite pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Filadelfia dei relativi calendari.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per ogni singolo candidato.

PROVA PRATICO ATTITUDINALE

La prova pratico attitudinale è volta alla verifica: di attività di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi amministrativi (es. fotocopiatura, distribuzione della corrispondenza, commissioni all'esterno ecc.), accogliimento dei visitatori verso i servizi o gli uffici richiesti, accettazione delle notifiche e dei materiali postali o indirizzamento ai servizi e agli uffici di riferimento, distribuzione dei materiali ai diversi servizi e uffici, svolgimento delle attività di controllo degli ingressi, utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne all'ufficio telefono, fax e email, ricevere e smistare telefonate, raccogliere e distribuire la posta;

PROVA ORALE.

Il colloquio è finalizzato a completare la valutazione dei candidati in merito all'attitudine professionale a svolgere le mansioni previste e verterà su nozioni del D.Lgs.267/2000, del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs 241/1990, Contratto nazionale di lavoro regioni e enti locali.

CALENDARIO E DATE

I calendari e tutte le date afferenti la presente procedura selettiva saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Filadelfia alla seguente URL: www.comune.filadelfia.vv.it, sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciario e, pertanto, escluso dalla selezione.

A tutte le prove i candidati dovranno sempre presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Anche telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e simili dovranno essere lasciati sul tavolo della commissione d'esame prima dell'inizio delle prove.

Ogni ritrovamento di materiale non autorizzato, anche se irrilevante ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguarda l'espletamento della selezione, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento della prevista prova.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e della normativa europea GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Filadelfia per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza il trattamento dei propri dati.

Al termine della selezione sarà formulata la graduatoria di merito sulla scorta della somma dei punteggi ottenuti dai candidati.

A parità di punteggio, fra due candidati sarà preferito il candidato più giovane, in base alla Legge 127/97 art 3 comma 7.

Alla conclusione delle procedure di individuazione di candidati idonei a svolgere le mansioni, l'amministrazione comunica al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia, il nominativo per il quale richiedere il nulla osta.

In base alle Linee Guida della Regione Calabria n. 3867 del 24.4.2018, qualora i lavoratori da avviare risultassero in possesso di verbale scaduto, l'assunzione non potrà essere autorizzata fino alla conferma dell'iscrizione nelle liste mediante presentazione del verbale di revisione.

L'assunzione avverrà con riserva di verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, prima della stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e previa verifica della compatibilità dello stato di salute con le mansioni da svolgere.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione a selezione comporta comunque la risoluzione del rapporto in qualsiasi momento.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

Gli stessi saranno conservati finché ne perdurerà la necessità, a beneficio del nuovo dipendente.

L'interessato gode dei diritti: di accesso ai dati che lo riguardano, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Filadelfia, Titolare del trattamento.

Il presente avviso costituisce, come per legge, "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio la presente selezione, rispettando i parametri temporali stabiliti dalla Convenzione stipulata con il Centro per l'Impiego servizio Collocamento Mirato di Vibo Valentia.

Restano garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Per informazioni inerenti la presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Settore Personale, tel. 0968724122.

L'esito finale della selezione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Personale è immediatamente efficace e sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune di Filadelfia e sul sito Internet www.comune.filadelfia.vv.it.

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

**Il Responsabile dell'Area Personale
Dott. Pasquale Majolo**

