



COMUNE DI FILADELFIA

Provincia di Vibo Valentia
Area Tecnica Manutentiva

DETERMINAZIONE N. 115 DEL 28/04/2022

Reg. N. 175 del 10/05/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE COMPITI.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- rientra nelle competenze del Responsabile di area, provvedere alla nomina dei vari capi ufficio, in relazione alla qualifica funzionale ed al profilo professionale ricoperto dai dipendenti in forza presso gli uffici rientranti nell'ambito dell'Area medesima, e nel rispetto delle mansioni indicate nel contratto individuale di lavoro;
- il Responsabile di ciascuna struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente può delegare ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ivi compresa la formulazione, il perfezionamento, l'adozione e la sottoscrizione dei relativi atti e/o provvedimenti amministrativi, anche strumentali, di supporto e complementari, ai sensi di legge, ove tali dipendenti siano in possesso, oltre che di adeguata qualifica funzionale, anche di idoneo spessore professionale e di specifiche attitudini, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse;
- il Responsabile di Area provvede ad assegnare ai suddetti dipendenti, in relazione alla qualifica funzionale ed al profilo professionale ricoperti e nel rispetto delle mansioni indicate nel contratto individuale di lavoro, la responsabilità, inerente il singolo procedimento amministrativo;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

CONSIDERATO che il dipendente Bretti Giuseppe, categoria C1, posizione economica C2, profilo professionale Istruttore Amministrativo-Tecnico, assegnato all'Area Tecnica, è in possesso dei requisiti e competenze necessari per ricoprire il ruolo di responsabile del procedimento, con particolare riferimento alla:

- predisposizione delibere e determine Area Tecnica;
- pubblicazione all'albo pretorio di determinazioni dell'Area tecnica;
- verifica in ordine alla posizione del casellario giudiziale e carichi pendenti, in fase di gara, relativi ai partecipanti;

VISTO il Decreto Sindacale N.08 del 12/01/2022 che ha affidato al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'area tecnica con potere di assumere atti di impegno per il conseguimento dei risultati previsti dal piano esecutivo di gestione;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Conferire per le motivazioni di cui in premessa, le funzioni di Responsabile di Procedimento, fino ad espressa revoca, al dipendente Sig. Bretti Giuseppe, categoria C1, posizione economica C2 e con particolare riferimento alla: - predisposizione delibere e determine Area Tecnica; - pubblicazione all'albo pretorio di determinazioni dell'Area tecnica; - verifica in ordine alla posizione del casellario giudiziale e carichi pendenti, in fase di gara, relativi ai partecipanti;
2. Di conferire alla dipendente sopra individuata ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti con la sola esclusione dei procedimenti finali;
3. Di precisare che l'attribuzione della responsabilità di procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e l'iter contrattuale previsto;
4. La presente determinazione è esecutiva con il solo parere di regolarità tecnica;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, al Segretario Comunale, al Sindaco, pubblicato sul sito dell'Ente ed inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente;
6. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120(centoventi);

IL RESPONSABILE

