



Comune di Filadelfia
Provincia di Vibo Valentia

Area Demografica

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2022

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA DEMOGRAFICA E DELL'UFFICIO COMUNALE DEL
CENSIMENTO (UCC)**

Visti:

- la legge 27.12.2017, n. 205, con la quale ai sensi del decreto-legge 18/10/2012, n.179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n.221, è stato indetto il *Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni* al quale il Comune di Filadelfia è chiamato a partecipare per l'anno 2022;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni (di seguito PGC) del 22 marzo 2022;
- la Circolare ISTAT n. 1 del 07 marzo 2022 "Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni e attività propedeutiche - Edizione 2022 (di seguito Circolare ISTAT n. 1);
- la Circolare ISTAT n. 2 del 09 maggio 2022 "Circolare 2c — Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)"(di seguito Circolare ISTAT n. 2);
- la comunicazione di ISTAT al Sindaco del Comune di Filadelfia acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 1234 del 16/02/2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 28 Febbraio 2022 con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile dell'Ufficio di Censimento;

RENDE NOTO

che, in esecuzione delle proprie competenze, intende formare un elenco di persone idonee cui affidare incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale di rilevatore per conto di ISTAT per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2022.

Le indagini saranno principalmente quelle definite dal Piano Generale del censimento

permanente della Popolazione e delle Abitazioni (di seguito PGC). In particolare ISTAT prevede due tipi di rilevazione:

Rilevazione areale (A): E' un'indagine che coinvolge tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate. Tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi dell'Istat, facente parte del SIR (Sistema Integrato di Registri) e corrispondono, in alcuni casi, a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi. La rilevazione Areale prevede due fasi di indagine:

Fase 1: Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio (dal 30 settembre al 12 ottobre 2022)

Fase 2: Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) (dal 13 ottobre al 17 novembre 2022).

Rilevazione da lista (L): E' un'indagine che riguarda le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI).

La rilevazione da Lista prevede due fasi di indagine:

Fase 1: Restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie, utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE (dal 3 ottobre al 12 dicembre 2022)

Fase 2: Recupero delle mancate risposte tramite intervista telefonica, intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore munito di tablet (dal 07 novembre al 12 dicembre 2022)

Dopo il 12 dicembre la compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, via telefono o presso il CCR.

Il Comune di Filadelfia selezionerà, per l'anno 2022, fino ad un massimo di 18 rilevatori che dovranno partecipare ad un corso di formazione obbligatorio a partire da luglio 2022, come espressamente indicato nel PGC e nella Circolare ISTAT n. 3.

Terminata la formazione, saranno incaricati, in base alla graduatoria ed alla effettiva partecipazione alla formazione (comprensiva di tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale; i test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10), 18 **rilevatori** che opereranno sul campo, per uno o entrambi i tipi di indagine. Le indagini si realizzeranno nel periodo compreso tra il 30 settembre e il 22 dicembre 2022, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT o dal Responsabile dell' Ufficio Comunale del Censimento (di seguito UCC), per sopravvenute esigenze non prevedibili.

Ai fini della selezione e della formazione dei rilevatori, il Responsabile dell' UCC deve tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico. Gli idonei inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati per eventuali sostituzioni.

I termini maschili utilizzati nel presente avviso, (ad es. rilevatore, candidato, richiedente) si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO-COMPITI DEL RILEVATORI

1. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT (vedi P.G.C., paragrafo 3.3.3, "Rilevatori" e Circolare n. 3, paragrafo 3 "Compiti del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori") e dall'UCC. I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

2. Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo — FAD e Aule virtuali — completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

3. Ai rilevatori compete:

- a) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- b) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera ed i giorni festivi;
- c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- d) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività;
- e) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili accollandosi i costi delle comunicazioni;
- f) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- g) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- h) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- i) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito del Comune di Filadelfia nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizioni generali/Atti generali/Regolamenti Comunali/Codice di Comportamento dei dipendenti.

4. Le attività e gli impegni di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

5. Le attività di cui ai punti precedenti dovranno essere svolte nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e attenendosi a quanto stabilito e previsto dalla documentazione di supporto che sarà consegnata ai rilevatori. In particolare i rilevatori:

- sono tenuti a conservare le informazioni ed i dati rilevati, fino alla consegna/trasmissione agli organi del censimento, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 D.Lgs.6 settembre 1989 n. 322;
- sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio) in quanto incaricati di pubblico servizio;
- sono tenuti ad indossare il cartellino di riconoscimento, al fine di rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta;
- sono tenuti a rispettare le disposizioni normative relative all'emergenza sanitaria da Virus Sars Cov2 vigenti al momento e per tutta la durata del proprio incarico;

7. Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

ART. 2 REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici, di non aver subito condanne penali e di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno.

Il rispetto del requisito minimo indicato al punto d)

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate non tutti i candidati risultino in possesso del requisito minimo indicato alla lettera d), il Comune potrà selezionare, in secondo luogo, inviando relativa comunicazione all'Istat (come da Circolare n. 3), anche candidati non in possesso del requisito di cui al punto d), ma in possesso di tutti gli altri requisiti minimi e che da curriculum risultino adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

2. Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni l'incarico è soggetto ad autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO E CONTRATTO DI RILEVAZIONE STATISTICA

1. L'incarico ha natura di incarico temporaneo e si inquadra come prestazione d'opera autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Filadelfia.

2. I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dal Responsabile dell'UCC, in base alla graduatoria stilata come indicato all'art. 9 e mediante sottoscrizione di apposito contratto.

3. Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

4. Ai sensi dell'art. 1453 del codice civile il contratto di incarico può essere risolto con provvedimento del Responsabile dell'UCC, previa contestazione formale dell'inadempimento e assegnazione di un termine non inferiore a 3 giorni per l'adempimento stesso, fatto salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale a causa dell'inadempimento stesso.

5. E' richiesta tassativamente, pena la revoca dall'incarico, la partecipazione agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

6. Nell'eventualità che il candidato vincitore dichiari di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato solo previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

7. L'incaricato rilevatore non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con il Comune di Filadelfia.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO - PERIODO DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

1. L'incarico decorrerà dalla stipula sino al completamento delle operazioni censuarie 2022 ed alla validazione da parte di ISTAT delle medesime.

2. Le operazioni per le rilevazioni areali avranno inizio giorno 30 settembre 2022 e termineranno il 17 novembre 2022. Le operazioni per la rilevazione da lista avranno inizio il giorno 03 ottobre 2022 e termineranno il 22 dicembre 2022, salvo modifiche che saranno comunicate dall'ISTAT.

3. Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

ART. 5 CORRISPETTIVO E PRINCIPIO DI NON ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

1. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, comprensivo di qualunque rimborso spese, sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC (Circolare n. 3 ISTAT).

2. I corrispettivi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte di ISTAT al Comune, presumibilmente nel primo semestre del 2023. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

3. In relazione alla quantificazione del corrispettivo per ciascun rilevatore, si riporta un estratto della comunicazione ISTAT n. Circolare n. 2/2022:

Rilevazione Areale:

a) 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interview) o CAWI (Computer Assisted Web Interview);

NB: si precisa che per tecnica CAPI si intende che la compilazione del questionario viene effettuata per mezzo del tablet fornito in dotazione al rilevatore, mentre con tecnica CAWI si intende che la compilazione si effettua per mezzo di un applicativo web del cittadino oggetto dell'intervista, con il supporto/aiuto del rilevatore.

b) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia **SENZA** il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b) e c) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

d) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

e) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata (si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili).

Rilevazione da Lista:

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie volte ad assicurare le attività di compilazione per la Rilevazione da Lista verrà corrisposto un contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

a) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;

c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) e d)) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

4. Il compenso deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

5. Non essendovi vincoli di subordinazione, i rilevatori incaricati potranno svolgere altre attività a favore di altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità.

6. L'eventuale recesso dell'incarico PRIMA che siano terminate le operazioni di rilevazione comporta il pagamento al rilevatore dei soli compensi corrisposti dall'ISTAT specificatamente riferibili a questionari trattati e completati dal rilevatore cessato.

7. In caso di risoluzione del rapporto per inadempienza il rilevatore sarà sollevato dall'incarico con conseguente perdita dei compensi, fatte salve le eventuali ulteriori responsabilità a termini di legge.

ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI - TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, indirizzata al Comune di Filadelfia, dovrà **pervenire entro e non oltre il termine perentorio** delle ore **12,00 del 30 giugno 2022** mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione** diretta all'ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI del Comune di Filadelfia, tutte le mattine da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Filadelfia, Corso Castelmonardo, 94, 89814 Filadelfia (VV);
- **mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo.filadelfia@asmepec.it** esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della *email* al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della *email* alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione — che sta ad indicare esclusivamente che la *email* ha iniziato il suo percorso — anche una ricevuta di avvenuta consegna).

2. Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2022: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA PER RILEVATORI**.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, deve riportare nell'oggetto, l'indicazione **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA PER RILEVATORI** e deve

essere allegata in **formato.pdf** .

3. Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data indicata anche se spedite entro il termine fissato.

4. Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente alla prima giornata lavorativa non festiva.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nella domanda (redatta utilizzando lo schema allegato A) i richiedenti dovranno, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000, indicare le proprie generalità, la residenza o domicilio (se diverso dalla residenza), numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura e dichiarare di:

- 1) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente - per i titoli equipollenti conseguiti all'estero indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza;
- 2) essere cittadino/a italiano/a;
- 3) essere cittadino/a di uno Stato appartenente alla Unione Europea;
- 4) essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- 5) avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
- 7) godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 8) non aver subito condanne penali;
- 9) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) essere disponibile ad operare nel periodo previsto di svolgimento del censimento in qualsiasi zona del territorio comunale interessato dallo stesso, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;
- 11) essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- 12) fruire dell'intero percorso formativo — FAD e Aule virtuali — completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- 13) saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc, tablet)
- 14) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- 15) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- 16) avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 17) avere preso visione dei contenuti del presente avviso e di accettarne tutte le

disposizioni e di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione costituisce avvio del procedimento selettivo.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate non tutti i candidati risultino in possesso del requisito minimo indicato al punto 15), il Comune potrà selezionare, in secondo luogo, inviando relativa comunicazione all'Istat (come da Circolare n. 3), anche candidati non in possesso del requisito di cui al punto d), ma in possesso di tutti gli altri requisiti minimi e che da curriculum risultino adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

7. La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata dai seguenti allegati:

- copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente) in corso di validità, **a pena di esclusione;**

La domanda di cui sopra deve essere sottoscritta dal richiedente pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

ART. 7 PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

1. Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, la Commissione all'uopo nominata, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità dei richiedenti alla procedura di selezione.

2. La Commissione è nominata e presieduta dal Responsabile dell'UCC ed è composta da altri due membri e da un segretario verbalizzante.

3. Il Responsabile dell'UCC provvederà a pubblicare all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura.

4. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura. Pertanto si invitano tutti i candidati a prendere visione dell'ammissione o non ammissione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune, sezione

Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

5. Tra coloro che sono in possesso dei requisiti minimi e degli elementi preferenziali indicati nel curriculum, la Commissione redigerà una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri titoli, secondo i criteri sotto riportati e avendo a disposizione 45 punti (dati dalla somma di A+B+C+D+E) così assegnabili:

A) diploma di scuola media superiore (max 8 punti)

a.1) valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 3

a.2) valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 5

a.3) valutazione di 60/60 e di 100 /100 = punti 8

B) titoli di studio universitari (max punti 14)

b.1) Laurea triennale (L) o Diploma Universitario = punti 6

b.2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento)= punti 12

b.3) Master universitario, Specializzazione post-laurea, Dottorato di ricerca= punti 2
(aggiuntivi oltre ai 12 di cui al punto b2)

In caso di possesso di laurea triennale e specialistica, verrà attribuito il punteggio alla sola laurea specialistica.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat (max punti 18)

c.1) rilevatore o coordinatore di un Censimento generale della popolazione = punti 10

c.2) rilevatore o coordinatore di indagini, ricerche, rilevazioni, interviste o qualsiasi altra attività di indagine di natura statistica svolta per conto di ISTAT = punti 2 per ogni **indagine o ricerca**

D) Incarichi di attività di indagine, rilevazione o di intervista eseguite per conto di soggetti diversi da ISTAT (max punti 3)

d.1) punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 3

E) Possesso della certificazione ECDL (European Computer Driving Licence)

punti 2.

6. In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

7. La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

8. La Commissione potrà effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto.

ART. 8 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorre uno dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- a) mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum formativo ed esperienziale
- b) presentazione della domanda oltre la scadenza
- c) mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente)
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati all'art. 2 del presente avviso.

2. Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

3. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria, formulata secondo i criteri indicati, verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'UCC e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

2. La graduatoria avrà validità di tre anni dalla pubblicazione, potrà essere utilizzata, ove ne ricorresse la necessità, ai fini del conferimento di altri incarichi di rilevatore in occasione delle medesime operazioni censuarie relative al Censimento permanente della popolazione, ovvero di altre indagini statistiche promosse dall'ISTAT.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, per la migliore riuscita delle operazioni di censimento:

- a) di modificare, sospendere, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso
- b) di scorrere la graduatoria, in caso di decadenza, revoca, recesso o risoluzione del contratto di uno o più rilevatori, conferendo ulteriori incarichi ai candidati in posizione immediatamente successiva, alle medesime condizioni di cui al presente avviso, fatta salva la possibilità, da parte dei candidati contattati, di accettare o meno la proposta contrattuale.

4. La graduatoria sarà utilizzata dal Comune di Filadelfia per la nomina dei rilevatori da assegnare al Censimento permanente della popolazione.

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. I dati personali che verranno raccolti saranno utilizzati dal personale dipendente del Comune autorizzato che si occuperà della selezione dei soggetti idonei. Successivamente saranno trasmessi all'ISTAT, tramite compilazione online su procedura web messa a disposizione per gli Enti Locali. Per informazioni sul trattamento dei dati da parte dell'ISTAT si rimanda al sito istituzionale dell'Ente.
2. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. La natura del conferimento dei dati da parte di coloro che presentano domanda di partecipazione alla selezione è obbligatoria affinché il Comune possa predisporre una graduatoria in base alla quale conferire incarichi di rilevazione censuaria.
4. In base al nuovo Regolamento Europeo gli interessati possono avvalersi del diritto di:
 - Chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
 - Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - Opporsi al trattamento;
 - Revocare il consenso;
 - Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Filadelfia

ART. 11 INFORMAZIONI

1. Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi alla Dott.ssa Rosamarina MORELLI (Area Demografica)
Tel. 0968 724122
mail:anagrafe.filadelfia@asmepec.it;

Il presente avviso è pubblicato integralmente:

- » all'Albo pretorio on *line* del Comune di Filadelfia;
- » sulla home page del sito istituzionale del Comune di Filadelfia;

ART. 12 NORME FINALI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Rosamarina MORELLI - Responsabile dell'Area Demografica e Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento.

2. Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Filadelfia, 20.06.2022

La Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa Rosamarina MORELLI