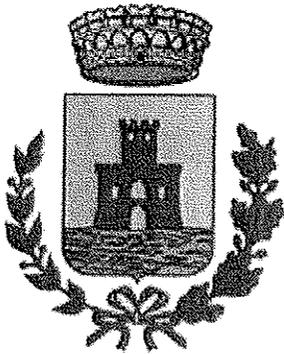
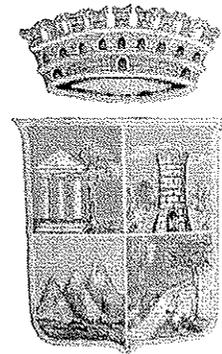


Comune di Filadelfia



Comune di Francavilla Angitola



Comune di Polia

REGOLAMENTO ASILO NIDO

ART. 1- FINALITA'

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo che garantisce alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale attraverso un intervento educativo di cui il bambino è il vero protagonista.

In questo quadro l'Asilo Nido collabora con la famiglia secondo le finalità indicate dalla legge nazionale e regionale.

In particolare concorre a:

- a) Dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età e di ciascun bambino;
- b) Prevenire e intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
- c) Promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola materna;
- d) Svolgere, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia.

L'Asilo Nido, persegue le finalità di cui al comma 1 nel quadro della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari ed in particolare con la scuola dell'infanzia.

ART.2-UTENZA

L'Asilo Nido accoglie un massimo di 27 bambini di ambo i sessi;

L'asilo Nido è aperto a tutti i bambini fino a 3 anni di età di qualunque nazionalità e apolidi;

I bambini non residenti nei Comuni di Filadelfia, Francavilla Angitola e Polia possono essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti nei Comuni sopracitati.

L'età minima di ammissione è il compimento del 3° mese, quella massima del 3°anno. Coloro che maturano il 3°anno durante l'anno acquisiscono il diritto di frequenza fino alla chiusura dell'anno scolastico.

ART. 3-CRITERI DI AMMISSIONE

Punto 1

Accertati i requisiti di età di cui all'art.2 la graduatoria sarà formata secondo l'ordine sotto indicato:

Hanno diritto di precedenza:

- a) I bambini che hanno frequentato nell'anno precedente;
- b) i bambini orfani di uno o entrambi i genitori;
- c) i bambini riconosciuti da un solo genitore;
- d) i bambini in affidamento educativo e gli appartenenti a nucleo familiare definito da relazione del servizio competente a "rischio sociale".

Punto 2

La categoria di cui al punto 1) lettera a), ha diritto di inserimento a prescindere dall'attribuzione del punteggio.

Attribuzione del punteggio relativo a ciascun genitore facente parte del nucleo di convivenza familiare (anche se conviventi non sposati):

- | | |
|--|-----------|
| 1. lavoratori precari (con contratto di lavoro inferiore a 6 mesi, negli ultimi 12 mesi precedenti la data di iscrizione), e studenti (in regola con gli esami o al massimo di due anni fuori corso) | Punti 20; |
| 2. lavoratori dipendenti | Punti 17; |
| 3. lavoratori parasubordinati | Punti 16; |
| 4. lavoratori autonomi | Punti 15. |

Nel caso di più attività lavorative si considera l'attività prevalente.

Luogo di lavoro di ciascun genitore:

- | | |
|--|----------|
| 1. Chi lavora fuori Comune (a una distanza minima di 40 Km. dalla propria residenza) | .Punti 1 |
| 2. Chi lavora fuori Comune (a una distanza minima di 80 Km. dalla propria residenza) | Punti 2 |
| 3. Chi lavora fuori Comune (a una distanza oltre 80 Km. dalla propria residenza) | Punti 3 |

Punto 3

A parità di punteggio si considera prioritario:

- minor reddito I.S.E.E;
- età minore del bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione;

Punto 4

Presentazione domande:

- a) Le iscrizioni all'asilo nido comunale sono aperte dal 1° al 28 Aprile di ogni anno. Anche i bambini che già frequentano il Nido devono presentare regolare domanda di iscrizione per l'anno successivo nei termini sopra indicati;
- b) La domanda di iscrizione redatta su apposito modello deve essere adeguatamente compilata e corredata da idonea autocertificazione dei dati dello stato anagrafico della famiglia.
- c) Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati:
 - fotocopia della dichiarazione ISEE per i redditi relativi all'anno precedente a quello d'iscrizione;
 - fotocopia dei certificati delle avvenute vaccinazioni, tranne nei casi in cui la vaccinazione debba essere omessa o differita a causa di pericoli concreti per la salute del minore. Condizione che è attestata dal pediatra;

Qualora dai controlli effettuati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'ammissione al nido, si provvederà, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., all'immediata interruzione della frequenza al nido ed alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati.

Al momento dell'iscrizione ogni posizione debitoria pregressa, relativa al servizio Asilo Nido, deve essere sanata pena decadenza dei requisiti di iscrizione.

I moduli per la compilazione delle domande si possono ritirare presso gli uffici comunali preposti e/o scaricare dal sito istituzionale dell'Ente e possono essere riconsegnati, corredata della documentazione prescritta entro le ore 12:00 del 28 aprile presso l'ufficio protocollo dell'ente e/o trasmessi a mezzo pec, sempre entro le ore 12:00 del 28 aprile, al seguente indirizzo pec dell'Ente protocollo.filadelfia@asmepec.it.

Fino al raggiungimento del numero massimo di iscrizioni gli inserimenti rimangono aperti per tutta la durata dell'anno scolastico e avverranno seguendo i criteri sopra stabiliti.

Fino al raggiungimento del numero di 27 posti disponibili presso l'Asilo Nido Comunale, sarà possibile effettuare l'iscrizione anche in data successiva la 29 aprile. Delle predette iscrizioni verrà redatta apposita graduatoria, seguendo i criteri previsti dai punti 2 e 3 del presente regolamento, dalla quale si attingerà per l'inserimento.

Punto 5

Pubblicazione graduatorie e lista di attesa:

Le domande verranno esaminate dal responsabile del procedimento preposto presso il Comune.

La valutazione delle stesse sarà effettuata sulla base della documentazione allegata.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sugli appositi canali istituzionali dell'Ente.

Dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli utenti potranno proporre ricorso nel termine di dieci giorni. Questo dovrà essere redatto in carta semplice e completo dei motivi che lo determinano e dovrà essere presentato presso l'ufficio protocollo dell'ente e/o a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo.filadelfia@asmepec.it.

Esaminati i ricorsi, si provvederà a renderne noto l'esito attraverso la pubblicazione della graduatoria definitiva che sarà anch'essa pubblicata sui canali istituzionali dell'Ente. Verranno così assegnati, secondo l'ordine di punteggio, tanti posti quanti sono quelli disponibili e verrà formulato, contestualmente, un elenco degli ammessi alla lista di attesa. Si ricorrerà alla lista di attesa per eventuali sostituzioni di bambini rinunciari.

ART. 4 – ACCESSO AL SERVIZIO NIDO

L'ammissione alla frequenza dell'Asilo Nido, prevede una retta di frequenza che dovrà essere corrisposta il primo giorno utile di ogni mese. Il pagamento della stessa rimane presupposto indispensabile per il mantenimento del posto, a prescindere dai giorni di frequenza dell'iscritto.

ART. 5- ASSENZE E SOSTITUZIONI

- a) Quando le assenze dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale si protraggono per oltre 5 giorni, il bambino potrà essere riammesso alla frequenza soltanto a seguito di presentazione del certificato di avvenuta guarigione (rilasciato dal medico curante o, in caso di malattie infettive, dalla autorità sanitaria).
- b) Per straordinari motivi, precedentemente comunicati, il bambino potrà essere riammesso anche senza presentazione di certificato medico.
- c) La mancata frequenza del/la bambino/a per oltre 15 gg consecutivi, per motivi diversi da quelli indicati alle lett. a) e b) del presente articolo, comporterà la perdita del diritto alla frequenza e la conseguente assegnazione del posto ad altro bambino/a inserito/a nella lista d'attesa.

La rinuncia al posto assegnato all'asilo nido deve essere presentata mediante comunicazione scritta all'Ufficio protocollo dell'Ente.

ART. 6 - REFEZIONE

Ai bambini dell'asilo nido comunale vengono somministrati giornalmente, dal lunedì al venerdì, pasti in numero e quantità previsti dalla tabella dietetica che appositamente ogni anno verrà stabilita dalle autorità sanitarie competenti.

Per tale somministrazione (e per la frequenza sono previste contribuzioni obbligatorie) da parte degli utenti la cui misura è stabilita dalla Amministrazione Comunale.

Il personale dell'asilo nido comunale che svolga attività di assistenza e vigilanza durante la refezione dei bambini ha diritto alla gratuità del pasto; il tempo relativo impiegato è valido a tutti gli effetti per il completamento dell'orario di servizio.

ART. 7- NORME E DOTAZIONI PREVISTE

Ogni bambino dovrà avere in dotazione uno zainetto contenente:

1. due asciugamani grandi e alcune bavette (preferibilmente una per ogni giorno della settimana); 1 bicchiere (in plastica certificata) con contrassegno;

2. un cambio giornaliero (maglietta interna, calzini, mutandine, pantalone o gonnellina);
3. la merenda secondo i gusti e le abitudini del proprio bambino;
4. la dotazione dei pannolini e salviettine umidificate (si consiglia a confezione).

Non è consentito portare a scuola giochi o altri materiali personali

La direzione non permetterà a nessuna persona non autorizzata di far uscire i bambini dall'Asilo Nido; dunque è necessario informare il personale docente - anche telefonicamente - di tale eventuale delega.

Il personale dell'Asilo nido potrà svolgere, in casi eccezionali e di estrema necessità servizio relativo ad applicazioni di aerosol o somministrazione di farmaci solo se formalmente autorizzati dai genitori.

ART. 8- RICETTIVITA' E STRUTTURE

Sulla base di valutazioni circa la congruità delle strutture con gli standard dettati dalla Regione, l'Amministrazione Comunale definisce e aggiorna l'elenco delle strutture e la loro tipologia.

La capienza dell'asilo nido è fissata nel numero di 27 bambini.

ART. 9 - MODULI ORGANIZZATIVI

L'inserimento dei bambini al nido apre seguendo il calendario scolastico nazionale e regionale e chiude il 31 luglio di ogni anno.

L'amministrazione Comunale ha la facoltà di dilatare il periodo di apertura fino ad una durata di massimo di 11 mesi l'anno.

L'orario giornaliero di apertura è fissato alle ore 8:00 e quello di chiusura alle ore 16.30. Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale la decisione di una ulteriore dilatazione di questo orario.

Il periodo di vacanze natalizie e pasquali è stabilito in accordo con il calendario scolastico nazionale e regionale.

L'apertura annuale ai bambini sarà comunque preceduta da una settimana in cui il personale della ditta aggiudicatrice del servizio asilo nido, predisporrà la programmazione annuale, l'organizzazione degli spazi, la preparazione dei materiali, il calendario degli inserimenti ecc...

Il servizio sarà disponibile all'utenza per 6 giorni settimanali, salvo variazioni.

DOMANDA DI SCRIZIONE ALSERVIZIO NIDO D'INFANZIA
ANNO EDUCATIVO ____/____

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

Il _____ e residente a _____, in Via
_____ n. ____ Cod. Fisc. _____

Tel. _____ mobile _____, e-mail _____

In qualità di Genitore/i Tutore Legale

fa domanda al Comune di Filadelfia per iscrivere il proprio bambino all'Asilo Nido per
l'anno educativo 202__/20__.

Dati relativi al bambino

Cognome e nome _____ Nato il _____ a

Il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO

Allegati:

- autocertificazione delle attività lavorative dei/l genitore/i
- autocertificazione dei dati dello stato anagrafico della famiglia;
- fotocopia della dichiarazione ISEE per i redditi relativi all'anno precedente a quello d'iscrizione;
- fotocopia dei certificati delle avvenute vaccinazioni, tranne nei casi in cui la vaccinazione debba essere omessa o differita a causa di pericoli concreti per la salute del minore. Condizione che è attestata dal pediatra;

Data _____

Firma
