



DETERMINAZIONE N. 469 DEL 11/12/2023

Progressivo Generale N. **658** in data **28 DIC. 2023**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO N. 7 FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI COMUNALI BIENNIO 2024/2025.
IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z7A3DABD8E.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che:

- si rende necessario indire la procedura per affidamento del servizio NOLEGGIO N. 7 FOTOCOPIATORI PER IL BIENNIO 2024/2025 - All in multifunzione per i vari uffici comunali (comprensivi di assistenza, ricambi, materiali di consumo e carta);
- il servizio richiesto dovrà comprendere:
 - a) assistenza, ricambi e materiali di consumo e n. 300 risme (60 scatole) di carta A4;
 - b) il servizio di pronto intervento in regime di pronta disponibilità per la manutenzione delle macchine fotocopiatrici;

VERIFICATO che si rende necessario avere a disposizione dei vari servizi una fotocopiatrice per mantenere efficienti le prestazioni degli uffici;

PRESO ATTO che, la ditta SAM srl, con sede a Vibo Valentia in Via S. Ruba n. 28, con nota/preventivo del 22/11/2023 n. 285V23, acquisito al prot. comunale in data 22/11/2023 al n. 9892, ha comunicato la disponibilità a dare in noleggio i fotocopiatori per un costo annuale di € 6.948,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO aderire alla suddetta offerta e provvedere al noleggio dei fotocopiatori per il biennio 2024/2025;

VISTO il Decreto Sindacale N. 8 del 12/01/2022 che ha affidato al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'area tecnica con potere di assumere atti di impegno per il conseguimento dei risultati previsti dal piano esecutivo di gestione;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale 14 del 28/07/2023 di approvazione del bilancio di previsione anno 2023/2025;

VISTO che l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTA l'INFORMAZIONE ANTIMAFIA LIBERATORIA rilasciata, ai sensi dell'articolo 92, comma 1, del D. Lgs. 6 Settembre 2011, n. 159, utilizzando il collegamento alla Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia (B.D.N.A.), sulla ditta S.A.M. S.R.L.;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) protocollo n. INAIL_28581210, acquisito tramite l'apposita procedura "Durc On Line" e valido fino al 09/03/2022, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta S.A.M. S.R.L.;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell' art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Esecuzione di forniture e servizi in economia del comune di Filadelfia;

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

Di affidare alla ditta SAM srl, con sede a Vibo Valentia in Via S. Ruba n. 28, (P.I. 03178500793), l'incarico per il noleggio di n. 7 fotocopiatori All in multifunzione per i vari uffici comunali per il biennio 2024/2025 con decorrenza dal 01 gennaio 2024, per l'importo complessivo imponibile di € 13.896,00 oltre IVA al 22% pari ad € 3.057,12 per complessivi € 16.953,12;

Di assumere impegno di spesa di € 16.953,12 (IVA al 22% compresa) sul capitolo n. 1987 del bilancio pluriennale 2024/2025, così ripartita: importo disponibile di € 7.700,00 per l'anno 2024 e importo di € 9.253,12 con esigibilità anno 2025;

Dare atto che il servizio può essere prorogato tacitamente per ulteriori anni 1 (uno) agli stessi patti e condizioni;

Di stabilire che la liquidazione avverrà con successivo atto a presentazione di fattura;

Di dare atto che la presente Determinazione:

- va pubblicata all'Albo pretorio di quest'Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Tecnico;
- è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Geom. Giorgio Aldo Cinquegrana



Comune di Filadelfia

Area Finanziaria

VISTO il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Dott. Fabio Giuseppe Serratore

