

## ALLEGATO B

AL COMUNE DI .....  
Provincia di .....

Oggetto: ISTANZA DI CONVENZIONAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DI  
MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI PRESSO STRUTTURE  
PRIVATE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di stipulare con il Comune di .....apposita convenzione, ai fini della celebrazione di matrimoni e della costituzione di unioni civili presso la struttura privata denominata \_\_\_\_\_ e, a tal fine,

### DICHIARA

1. di essere il rappresentate legale della predetta struttura privata denominata (ragione/denominazione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in ....., alla Via \_\_\_\_\_ c.f./P.I. \_\_\_\_\_, iscritta alla (C.C.I.A.A.) \_\_\_\_\_, (eventualmente) iscritto in registri, albi ed elenchi nazionali e regionali \_\_\_\_\_;

2. di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_;  
recapiti telefonici: telefono fisso: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_;

indirizzo Pec al quale inviare, con valore di notifica, ogni comunicazione relativa alla presente procedura: \_\_\_\_\_;

3. di avere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

4. di essere il proprietario della struttura proposta, giusta atto \_\_\_\_\_;  
(qualora il richiedente non sia il proprietario), deve comprovare la disponibilità dello stesso, allegando copia di un valido titolo giuridico, nonché l'atto di assenso del proprietario alla destinazione del sito alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione di unioni civili per tutto il periodo di validità della convenzione;

5. di essere in possesso del certificato di agibilità della struttura o dell'intera area o complesso di cui la struttura costituisce porzione, (si allega copia del relativo titolo abilitativo);

6. (nel caso di struttura ricettiva): di essere in possesso del seguente titolo abilitativo all'esercizio dell'attività economica \_\_\_\_\_;

7. di impegnarsi a riservare, con carattere di periodicità, il sito proposto alla esclusiva disponibilità del Comune per essere destinato alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili e di essere consapevole che, per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio di stato civile separato, i locali interessati saranno da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale" ed essendo il luogo di celebrazione, ad ogni effetto, "Ufficio di Stato Civile";

8. di impegnarsi a non consentire, nel sito individuato per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili, attività che risultino incongruenti o lesive del decoro dell'Ente;

9. di impegnarsi a stipulare una convenzione con il Comune di .... al fine di concedere, in favore dello stesso e a titolo gratuito, l'uso della struttura proposta (e delle aree e locali annessi, pertinenziali e funzionali al servizio) per la celebrazione dei matrimoni o la costituzione delle unioni civili davanti all'Ufficiale di stato civile del Comune, con un calendario di disponibilità dal quale si evinca il carattere di continuità in favore del medesimo Comune;

10. di impegnarsi a garantire, con onere esclusivo a proprio carico, la custodia, la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'apertura e la chiusura, la pulizia, l'allestimento e la gestione degli spazi all'interno dei quali dovranno svolgersi le cerimonie, la fruibilità di aree/locali annessi e pertinenziali a tali spazi, nonché ogni altra spesa necessaria all'uso degli stessi;

11. di impegnarsi a dotare la sala, o gli spazi adibiti alle cerimonie, delle bandiere europea e italiana, dell'arredo necessario (tavolo, sedie per il celebrante, per i nubendi, per i testimoni e per i convenuti) e a usarle per i soli fini istituzionali della celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili;

12. di impegnarsi di collocare fuori dalla sala una targhetta con la dicitura "Comune di....- Ufficio distaccato di Stato Civile".

12. di impegnarsi ad esonerare espressamente il Comune di ..., il celebrante e l'Ufficiale di stato civile, presenti alle cerimonie, da eventuali danni arrecati ai terzi o per infortuni, nonché a strutture ed arredi presenti nel sito di celebrazione/costituzione e nelle aree, spazi o locali ad esso annessi, pertinenziali o a servizio;

13. di impegnarsi a garantire, con onere esclusivo a carico del richiedente, l'adeguamento del locale o dell'area strettamente destinati alla celebrazione/costituzione alla capienza massima degli utenti, nonché il rispetto sia delle condizioni di sicurezza della struttura, degli ambienti oggetto della convenzione e dei luoghi di accesso, sia delle norme di sicurezza degli utenti, con assunzione diretta ed esclusiva dei relativi obblighi e responsabilità;

14. di allegare, alla presente istanza, una relazione sottoscritta dal richiedente e descrittiva:

1. della struttura proposta (aree, spazi, locali, anche di quelli ad esso annessi, pertinenziali e a servizio, necessari all'espletamento del servizio pubblico), dell'ubicazione e dell'identificativo catastale;

2. delle caratteristiche di valenza estetica, culturale, storica o ambientale e/o turistica che qualificano la struttura;

3. degli arredi e della loro disposizione all'interno del sito proposto per lo svolgimento delle cerimonie;

4. dell'adeguamento del sito proposto alla capienza massima degli utenti, nonché alle norme di sicurezza e a quelle in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;

15. di allegare, altresì, alla predetta relazione:

- una planimetria, firmata da un tecnico abilitato, del sito da destinare alla celebrazione delle cerimonie e delle aree, a partire dall'ingresso, che dovranno essere attraversate per raggiungere il predetto sito e dei locali, annessi o pertinenziali, a servizio dello stesso;
- documentazione fotografica della struttura e delle aree e locali interessati dalle cerimonie;
- attestazione, firmata da un tecnico abilitato, dell'idoneità del sito proposto (spazi, aree e locali ad esso annessi) alla destinazione e all'uso in argomento;
- autorizzazioni, pareri, nulla-osta, ecc., già rilasciati da Autorità pubbliche e previsti dalle vigenti norme di legge e regolamento in materia culturale, paesaggistica, ambientale, ecc.;

16. di conoscere e accettare tutte le disposizioni del nuovo “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI”, approvato con delibera del Consiglio Comunale/Giunta Municipale n. ... del .....

17. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018.

**Si allegano all'istanza:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*A PENA DI ESCLUSIONE copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di tutti i soggetti dichiaranti.*

**SPETT.LE COMUNE DI**

**OGGETTO: ISTANZA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI LUOGHI/IMMOBILI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a  
a..... codice  
fiscale .....P.IVA..... il ..... residente  
nel Comune di..... Provincia.....  
Stato..... Via/Piazza .....  
in qualità di.....  
del/della ..... sito/a nel  
Comune di.....  
Provincia..... Via/Piazza.....  
tel./fax .....  
e-mail ..... in proprio /con  
espreso riferimento al soggetto che rappresenta,

**CHIEDE**

che il luogo/immobile, che rientra nella sua piena disponibilità, denominato .....  
venga inserito nell'elenco dei luoghi di celebrazione del matrimonio civile al di fuori della Casa  
Comunale e a tal proposito,

**DICHIARA**

- che il luogo/immobile da adibire alla celebrazione dei matrimoni resterà nella piena disponibilità giuridica del Comune con carattere di continuità e non in via occasionale e sporadica così come disposto dalla vigente normativa in merito;
- di mettere a disposizione del Comune di Filadelfia, in precisi giorni della settimana stabiliti dalla Giunta Comunale, il luogo/immobile di cui in parola e di impegnarsi a non utilizzarlo durante tale periodo per finalità diverse da quelle connesse alla celebrazione dei matrimoni;
- di acconsentire all'acquisizione del luogo da parte dell'Ente, attraverso il titolo giuridico del contratto di comodato d'uso gratuito;
- che lo spazio dedicato è dotato di un accesso garantito per i soggetti portatori di handicap e di servizi igienici connessi;
- che lo spazio identificato è dotato di agibilità/abitabilità secondo le disposizioni normative vigenti e di quant'altro necessario per la sua piena fruibilità;
- che le pertinenze di cui agli articoli 817-819 del C.C. sono fruibili ai fini della celebrazione dei matrimoni.

**SI IMPEGNA**

- a garantire l'accesso al luogo in occasione delle celebrazioni esclusivamente agli interessati inibendone l'accesso per altri motivi al pubblico esterno;
- ad erogare i servizi di cui al Disciplinare;

- a fornire gli arredi e le strutture essenziali di cui al Disciplinare;
- ad osservare scrupolosamente le indicazioni impartite da parte dell'Amministrazione e dell'Ufficio di Stato Civile, in merito alle modalità di esecuzione del cerimoniale;
- a stipulare apposita polizza assicurativa di cui al Disciplinare;
- ad eleggere e comunicare il luogo del proprio domicilio, dove potranno essere inoltrate comunicazioni da parte della Amministrazione Comunale ai sensi del Disciplinare;
- a non sospendere il servizio per nessun motivo con propria decisione unilaterale nemmeno in caso di controversie con il Comune di ..... ;

**DA ATTO**

che nulla è dovuto da parte del Comune di .....in caso di rotture o ammaloramenti delle strutture.

**DICHIARA**

di aver preso visione del "Disciplinare" e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni.

**AUTORIZZA**

il trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679/UE.

Lì \_\_\_\_\_

Il/la \_\_\_\_\_