



COMUNE DI  
**FILADELFIA** Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica Manutentiva

**DETERMINAZIONE N. 69 DEL 04/03/2024**

**OGGETTO:**

**CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO A SUPPORTO AREA TECNICO-MANUTENTIVA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO ED IMPEGNO SPESA.**

Progressivo Generale N. 126 in data 17 4 MAR. 2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 06/03/2017, il Sig. Teti Giuseppe, Cat. B3, posizione economica B6, in servizio presso l'area Tecnica-manutentiva quale idraulico comunale è stato collocato in quiescenza, con decorrenza 01/08/2017, avendo maturato il servizio utile a fine pensionistico secondo la normativa vigente in materia;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 04/11/2021, veniva affidato l'incarico al sig. Teti Giuseppe, di supporto area tecnico-manutentiva;
- Vi è la necessità di prorogare tale servizio, vista la mancanza di personale qualificato;  
**VISTA** La Delibera di Giunta Municipale n. 123 del 13/11/2023, di atto di indirizzo per il conferimento incarichi a titolo gratuito a supporto area tecnico-manutentiva;  
**VISTO** il Decreto Sindacale n.7 del 02/01/2024, con il quale si affidava al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'Area Tecnica con potere di assumere atti di impegno per il conseguimento dei risultati previsti dal piano esecutivo di gestione;

**DATO ATTO che:**

- L'estensione del territorio comunale, contraddistinto da numerose Contrade, e le continue problematiche legate al servizio di erogazione dell'acqua potabile richiedono repentini interventi da parte di personale specializzato;
- In seguito ai suddetti pensionamenti, il Comune non ha più nella dotazione organica interna personale qualificato per gli interventi di manutenzione di cui al punto precedente;
- Il Sig. Teti Giuseppe ha manifestato la disponibilità ad accettare l'incarico di collaborazione a titolo gratuito con l'Amministrazione comunale;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/12 e s.m.i. stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sono legittimate a conferire incarichi di collaborazione, in favore di soggetti, già lavoratori dipendenti pubblici, collocati in quiescenza, esclusivamente, a titolo gratuito;
- la suddetta disposizione normativa, a seguito della novella da ultimo introdotta con l'art. 17, comma 3, L. 7 agosto 2015, n. 124, non prevede più limiti temporali nell'affidamento di incarichi a titolo gratuito a dipendenti collocati a riposo, così come parimenti non esclude la proroga o il rinnovo degli stessi, salva solo l'ipotesi di incarichi dirigenziali e/o direttivi per i quali la prefata disposizioni ancora oggi prevede che "*ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione*";

la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con propria circolare 4 dicembre 2014, n. 6, ha evidenziato, tra l'altro, che: *a) non è escluso, dunque, il ricorso al personale in quiescenza per incarichi che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano un oggetto diverso da quelle di studio o di consulenza; b) ferma la gratuità dell'incarico di collaborazione, l'Amministrazione riconosce, a beneficio del soggetto contraente, il rimborso delle spese documentate;*

**DATO ATTO** che, come precisato la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, "l'ambito di applicazione del limite annuale di durata del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali direttivi. Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità";

**PRESO ATTO** inoltre che, come chiarito nella suddetta Circolare, gli incarichi a titolo gratuito, possono essere conferiti "a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi dell'affiancamento ..."

**VERIFICATO**, per come da Deliberazione G. M. n. 123 del 13/11/2023, che:

-il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione e che, come rilevato nella soprarichiamata Circolare n. 6/2014, questa Amministrazione provvede al conferimento degli incarichi a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità degli interessati e non su domanda degli stessi;

-trattasi di incarichi non dirigenziali e non implicanti gestione di uffici e di risorse umane;

-trattasi di incarichi, prestabiliti con rimborso massimo onnicomprensivo di €. 500,00 mensili;

- l'incarico di collaborazione di cui sopra, al Sig. Teti Giuseppe ha decorrenza dal 13/11/2023 e per un periodo di 10 mesi;

**DI DOVERE** Impegnare la somma di € 5.000,00 iva compresa a favore del Sig. Teti Giuseppe cap. 4230 del redigendo bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTO** il disciplinare di conferimento di incarico;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

**DI PRENDERE ATTO** ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015 dell'incarico a titolo gratuito, con decorrenza dal 13/11/2023 e per un periodo di 10 mesi, all'ex dipendente in quiescenza Sig. Teti Giuseppe, per le attività di supporto All'ufficio Tecnico-Manutentivo per come stabilito da Deliberazione G. M. n. 123 del 13/11/2023 e per le motivazioni meglio dettagliate in premessa.

**DI PRENDERE ATTO CHE**, per come stabilito da Deliberazione G. M. n. 123 del 13/11/2023, i suddetti incarichi sono svolti con le seguenti modalità:

- Autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno;
- Con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
- Senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- Senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;

- Con vincolo riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- Senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti con rimborso massimo onnicomprensivo di €. 500,00 mensili;

**DI IMPEGNARE** la somma di € 5.000,00 iva compresa a favore del Sig. Teti Giuseppe cap. 4230 del redigendo bilancio di previsione 2024/2026;

**DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.Lgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

- Al Responsabile dell' Ufficio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 - quarto comma e dell' art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Ing. Luca Circosta*



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, rilascia;

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario  
*Fabio Giuseppe Serratore*

