

ALLEGATO "A"

PIANO TRIENNALE 2019-2021 PER LA INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI.

1. PREMESSA

I commi 594-599 dell'art. 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2, commi 594-595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta:

- Dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- Apparecchiature di telefonia mobile.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597, del medesimo articolo 2, prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui siti internet degli Enti.

Si precisa che il Comune di Filadelfia ha già provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese e che le dotazioni strumentali rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza ai servizi.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Filadelfia tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

2. CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI FILADELFIA

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Filadelfia, si precisano i seguenti dati:

- Comune collinare a circa 550 mt. s.l.m.;
- N° 5247 abitanti al 31.12.2018;
- N° 35 dipendenti ruolo
- Distanza dal Capoluogo Km. 32 circa.

3. LE DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Filadelfia ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- ↳ 22 Personal computer

- ↳ 22 Monitor
- ↳ 18 Stampanti LASER
- ↳ 3 Stampanti Demi
- ↳ 1 Telefax
- ↳ 1 Centralino con 14 linee interne
- ↳ 2 Server
- ↳ 2 Orologio Marcatempo
- ↳ 5 Macchina da scrivere.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto. A seconda delle necessità si procederà quindi alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza di calcolo e di efficienza.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro.

E' stata attuata la condivisione in rete delle stampanti che permetteranno all'intera struttura organizzativa dell'Ente uno sfruttamento più efficace delle risorse con risparmi sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione un particolare modello.

Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante il sistema di posta elettronica intranet tramite Identificativo e Password, in dotazione del Comune, per comunicazioni interne di atti e documenti amministrativi.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Tutti i PC sono collegati in rete attraverso un server permettendo la condivisione di atti e documenti fra i vari uffici.

E' implementato il sito Internet Istituzionale, con particolare riferimento alla sezione Albo pretorio online e alla sezione destinata alla pubblicazione dei bandi ed avvisi pubblici alla cittadinanza, con conseguente risparmio di carta.

Nel corso del triennio saranno effettuate le normali spese di manutenzione dell'Hardware, e per l'aggiornamento del software e manutenzione degli stessi (Procedure Informatiche, Antivirus ecc.).

4. LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

1. MOTOVEICOLO PIAGGIO targato CY70484 per la raccolta differenziata;
2. SCUOLABUS targato DV917WL;
3. SCUOLABUS targato EF845FX (finanziamento regionale);
4. SCUOLABUS targato EF846FX (finanziamento regionale);
5. SCUOLABUS per disabili targato DZ998HN (finanziamento regionale);
6. SCUOLABUS targato CW218TP;

7. SCUOLABUS targato CZ563919;
8. SCUOLABUS targato DD833JH;
9. SCUOLABUS targato CZ 455780;
10. AUTOCOMPATTATORE RSU targato CT756XG;
11. AUTOCOMPATTATORE RSU targato BY474X;
12. AUTOCARRO targato AX458CY in dotazione al fontaniere (obsoleto);
13. AUTOCARRO targato CZ395202 (obsoleto);
14. AUTOVEICOLO PUNTO targato AB997MK (obsoleta);
15. AUTOVEICOLO PUNTO in dotazione ai vigili urbani targato CF213LH (obsoleto).

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto – in un territorio con tale conformazione geomorfologia e considerata la scarsità dei collegamenti di linea – non sono utilmente individuabili.

La sostituzione dei mezzi potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superano il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Nel corso del triennio saranno effettuate le normali manutenzioni nonché la fornitura del carburante lubrificante necessario.

5. BENI IMMOBILI

Immobili per servizi istituzionali

1. PALAZZO MUNICIPALE,
2. SCUOLA MEDIA STATALE;
3. SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA (CAPOLUOGO);
4. SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA (FRAZIONE MONTESORO);
5. BIBLIOTECA;
6. AUDITORIUM;
7. CAMPO SPORTIVO;
8. PALAZZETTO DELLO SPORT;
9. BOCCIOFILO;
10. N. 4 CAMPI POLIVALENTI;
11. CAMPO DA TENNIS;
12. SERBATOIO IDRICO;
13. N. 2 PARCHI GIOCHI;

6. IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE O CONCESSIONE

1. CASERMA DEI CARABINIERI;
2. DISTACCAMENTO VOLONTARI VIGILI

7. TERRENI DESTINATI AD AFFITTO

Non sono previste spese di esercizio nel corso del triennio ad esclusione delle utenze energetiche e delle manutenzioni ordinaria/straordinaria.