



# COMUNE DI FILADELFIA

Provincia di Vibo Valentia

N. 103 Reg. Del.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:

**OGGETTO: REGOLAMENTO UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI EN-  
TI DEL COMPARTO. APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciannove, addì 9 del mese di settembre alle ore 12:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Maurizio De Nisi la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario comunale Antonio Grutteria.

Intervengono i Sigg.:

| <i>Cognome e Nome</i>        | <i>Qualifica</i> | <i>Presente</i> |
|------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>De Nisi</b> Maurizio      | <i>Sindaco</i>   | <b>Si</b>       |
| <b>Carchedi</b> Antonio      | <i>Assessore</i> | <b>Si</b>       |
| <b>Caruso</b> Bruno Giovanni | <i>Assessore</i> | <b>Si</b>       |
| <b>Galati</b> Rosalba        | <i>Assessore</i> | <b>Si</b>       |
| <b>Bartucca</b> Anna         | <i>Assessore</i> | <b>Si</b>       |
| PRESENTI: 5                  |                  | ASSENTI: 0      |

Il Sindaco riconosciuta la legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta comunale a trattare il seguente argomento:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATI:

- I principi di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) che attribuisce alla giunta comunale la competenza ad approvare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

CONSIDERATO che si rende necessario adottare specifico regolamento sull'utilizzazione delle graduatorie di altri enti dello stesso comparto come ulteriore modalità di selezione

del personale secondo il principio di semplificazione dei procedimenti di selezione, dell'economicità degli atti, della riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

CONSIDERATO che il suddetto Regolamento rientra nella tipologia di cui all'art. 48, comma 3, surichiamato;

RICHIAMATI inoltre:

- l'articolo 7 del TUEL in materia di potestà regolamentare del comune;
- l'articolo 4, comma 5, della legge 5 giugno 2003 numero 131 secondo il quale i comuni esercitano potestà normativa, intesa come potestà statutaria e regolamentare;

DATO ATTO che la competenza all'adozione del presente atto è in capo alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 c.2 e 3 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime

#### DELIBERA

1. Di approvare il regolamento per la utilizzazione delle graduatorie di altri enti dello stesso comparto, costituito da n. 8 articoli e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali per adempiere all'istituto dell'informazione.

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO**

- 1** Il comune può decidere l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati per le assunzioni dalla legge.
- 2** L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto.
- 3** La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali ad esempio contenimento dei costi, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
- 4** Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
- 5** L'intesa si concretizza a seguito dell'acquisizione del nulla osta da parte del Comune che dispone della graduatoria vigente.
- 6** L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento quelli previsti per le categorie B, C e D. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.
- 7** Il comune, con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, una volta decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 9, sono determinati dal dirigente/responsabile.
- 8** Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione; la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori; la graduatoria dell'ente con la sede più vicina; la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi; la risposta che è pervenuta all'ente per prima; il sorteggio etc. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

### REGOLARITÀ TECNICA

In relazione alla presente proposta di deliberazione, si formula il seguente parere.

- ☒ Favorevole  
☐ Contrario (vedi annotazioni)  
☐ Condizionato (vedi annotazioni)  
☐ Irrilevante ai fini tecnici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### REGOLARITÀ CONTABILE

In relazione alla presente proposta di deliberazione formula il seguente parere contabile:

- ☒ Favorevole  
☐ Contrario (vedi annotazioni)  
☐ Condizionato (vedi annotazioni)  
☐ Irrilevante ai fini contabili

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Maurizio De Nisi



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Antonio Grutteria

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma – T.U.E.L. n. 267/2000.  
☐ Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. n. 267/2000.

Filadelfia, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE