



COMUNE DI
FILADELFIA Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI SITI SUL TERRITORIO COMUNALE

IL COMUNE DI FILADELFIA

RENDE NOTO

che intende affidare in concessione, l'impianto sportivo di Montesoro, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

Ente proprietario degli impianti sportivi:

Comune di Filadelfia, Corso Castelmonardo, 96 – 89814 Filadelfia, indirizzo pec:
comune.filadelfia@asmepec.it

Valore della concessione:

–impianto privo di rilevanza economica

Durata della Concessione:

cinque 5 anni

Procedura di affidamento:

procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 25 del 23.07.2019, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

Oggetto della concessione: “Gestione in concessione dell’Impianto sportivo di Montesoro”
L’impianto sportivo di Montesoro si sviluppa su un’area di circa mq 950 ed è composto, dal campo per il gioco del calcetto, l’area è recintata ed è dotato di una palazzina ad uso spogliatoio e magazzino con impianto termico ed idrosanitario e di illuminazione notturna.

Caratteristiche della concessione:

L’affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L’impianto, nella composizione su indicata è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All’atto della presa in gestione dell’impianto

sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'Impianto, sui rispettivi campi di gioco, saranno garantite le attività del gioco del calcio, ed in via secondaria degli altri sport compatibili. Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere intestate al concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione. Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente. Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto. Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad euro 100,00 annui. L'Amministrazione comunale si riserva n° 10 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. L'Amministrazione comunale si riserva altresì di individuare istituti scolastici del territorio comunale a cui concedere, in orario mattutino (dalle 8.00 alle 13.00), oltre a quanto previsto al precedente comma, l'utilizzazione gratuita dell'Impianto per finalità di promozione dello sport, in relazione a specifiche carenze di spazi sportivi all'interno di detti istituti. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – Campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tale scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni. Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto del gas, telefonico, trasmissione dati, elettrico, illuminazione, antincendio, antintrusione, idraulico, fognario, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, climatizzazione estiva, irrigazione, ecc.. Il concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

La manutenzione del verde e dei manti erbosi compete al concessionario. Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate. I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono: - Società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali; - Enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP - In via residuale, la gestione degli impianti può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare. - L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate. Tutte le associazioni parte del raggruppamento dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale di seguito indicati.

Requisiti di ammissione: - I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: - Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 Requisiti di idoneità ordine generale - svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento; - non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali; - non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

Termine, formulazione e presentazione dell'offerta: Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00** del **16/12/2019** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) all'Ufficio Protocollo del Comune di Filadelfia, con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante - un plico che dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura: **"Selezione per l'affidamento in concessione dell'Impianto Sportivo Frazione di Montesoro"**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. L'offerta sarà redatta in lingua italiana. All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C. La busta contrassegnata dalla lettera "A", su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione ai fini dell'ammissione" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante: a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello Allegato 1 b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina; in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale; c) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento; d) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative. e) nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Filadelfia, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. f) Alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto. La busta contrassegnata dalla lettera "B", su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione progettuale" dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione o del raggruppamento, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto sportivo che dovrà essere descritto mediante la compilazione del modello Allegato 2 secondo le modalità ivi indicate, cui allegare la documentazione richiesta ad attestazione di quanto così dichiarato. Con riferimento al curriculum e alla qualità del progetto di gestione, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1,1 - 1,2 - 1,3 - 1,4 - 1,5 - 1,6 - 1,7 della tabella di seguito indicata nella sezione "Criteri di valutazione". Con riferimento alla valenza economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 2,1 - 2,2 della tabella di seguito indicata

nella sezione "Criteri di valutazione". La busta contrassegnata dalla lettera "C", su cui deve essere riportata la dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Criteri di valutazione Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri - CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO max punti 60/100; - VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO max punti 30/100; - OFFERTA ECONOMICA max punti 10/100;

Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

	CRITERI	Punteggio Parziale Max	Punteggio Totale Max
1	CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	Max 60	
1,1	<p>Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto. Nel caso di raggruppamento di associazioni potrà essere descritta l'esperienza risultante dalle singole attività, con attribuzione del punteggio indicato per ciascuna esperienza dichiarata, sommabile con le altre:</p> <p>Esperienza attività sportiva giovanile: Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia: Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili: Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo:</p>	6	
		punti 1	
		punti 1	
		punti 2	
		punti 2	
1,2	<p>Concessione in uso gratuito dell'impianto alle associazioni che si occupano della valorizzazione del territorio con attribuzione del punteggio indicato e relativo alla propria proposta di concessione per ulteriori numeri di giorni, <u>oltre a quello (1 giorno alla settimana) previsto come requisito di partecipazione per tre ore nella fascia oraria 14.00 – 20.00</u></p> <p>un giorno alla settimana per 3 ore giornaliere nella fascia oraria 14.00 – 20.00 due giorni alla settimana per 3 ore giornaliere nella fascia oraria 14.00 – 20.00 tre giorni alla settimana per 3 ore giornaliere nella fascia oraria 14.00 – 20.00</p>	12	
		punti 4	
		punti 8	
		punti 12	
1,3	<p>Storicità e continuità organizzativa. Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione più "anziana", con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:</p> <p>sino a 3 anni sino a 6 anni sino a 9 anni sino a 12 anni sino a 15 anni sino a 18 anni oltre 18 anni</p>	12	
		Punti 0	
		Punti 2	
		Punti 4	
		Punti 6	
		Punti 8	
		Punti 10	
		Punti 12	

1,4	<p>Radicalamento sul territorio comunale. Numero di tesserati alla data del 31 dicembre 2016, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascuna Associazione, con esclusione delle situazioni di tesseramento doppio/triplo ecc... a favore di più società</p> <p>fino a 10 tesserati fino a 15 tesserati fino a 20 tesserati fino a 25 tesserati fino a 50 tesserati fino a 75 tesserati fino a 100 tesserati oltre 100 tesserati</p>	14	
		punti 0	
		punti 2	
		punti 4	
		punti 6	
		punti 8	
		punti 10	
		punti 12	
		punti 14	
1,5	<p>Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alla/alle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, anche se contemporanei tra loro:</p> <p>sino a 2 anni sino a 3 anni sino a 4 anni sino a 5 anni oltre 5 anni</p>	4	
		punti 0	
		punti 1	
		punti 2	
		punti 3	
		punti 4	
1,6	<p>Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il numero complessivo degli Istruttori presenti in ciascuna Associazione alla data del 30/06/2016, purché non coincidenti tra loro:</p> <p>presenza di due istruttori federali presenza di quattro istruttori federali presenza di sei istruttori federali presenza di otto o più istruttori federali</p>	8	
		punti 2	
		punti 4	
		punti 6	
		punti 8	
1,7	<p>Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione, purché non coincidenti tra loro.</p> <p>fino a 3 addetti fino a 5 addetti oltre 5 addetti</p>	4	
		punti 2	
		punti 3	
		punti 4	

2	VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO	MAX 30	
2,1	<p>Proposta di un progetto per interventi iniziali di manutenzione dell'impianto sportivo da realizzare entro 2 mesi dall'affidamento, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 2.000,00.</p> <p>Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 5 punti. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:</p> $X = P - \frac{(V_{max} - V_o) * P}{(V_{max} - V_b)}$ <p>X = punteggio attribuito al concorrente P = 5 punteggio massimo attribuibile Vmax = valore max offerto Vo = valore offerto dal concorrente Vb = Valore di base € 2.000,00</p>	5	
2,2	<p>Presentazione di progetto per interventi di riqualificazione con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto ed all'acquisizione del certificato di agibilità per pubblici spettacoli, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 5.000,00.</p> <p>Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 25 punti. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:</p> $X = P - \frac{(V_{max} - V_o) * P}{(V_{max} - V_b)}$ <p>X = punteggio attribuito al concorrente P = 25 punteggio massimo attribuibile Vmax = valore max offerto Vo = valore offerto dal concorrente Vb = Valore di base € 5.000,00</p>	25	
			Tot. 30

Valutazione dell'offerta economica

per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento) formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti su 100.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula:
$$X = P - \frac{(C_{max} - C_o) * P}{(C_{max} - C_b)}$$

P = 10 punteggio massimo attribuibile

Cmax = canone max offerto dal concorrente

Co = canone offerto dal concorrente

Cb = canone base pari ad € 100,00

X = punteggio attribuito al concorrente

A parità di punteggio di più proposte progettuali ed economiche, saranno considerati prevalenti quei progetti che valorizzino la storicità dell'Associazione, il suo radicamento sul territorio comunale, e che prevedano attività rivolte al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, o che attuino interventi di riqualificazione finalizzati alla messa a norma dell'impianto.

Nel caso di proposte di interventi di riqualificazioni superiori ad € 10.000,00 il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione

assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima dei lavori offerti. 2. Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c. 3. L'Amministrazione Comunale ha diritto di valersi sulla polizza/fideiussione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle migliorie proposte e in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario. 4. I plichi saranno aperti alle ore 10,00 del giorno 17/12/2019 e seguenti presso la sede comunale (sala consiliare). Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente, che procederà nel seguente modo: a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne; b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione ai fini dell'Ammissione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara; c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Documentazione Progettuale" per il riscontro del relativo contenuto; d) la Commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati; e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "S", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente; f) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "C - Offerta economica"; g) si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria; h) al termine della suddetta fase, ovvero in una successiva seduta pubblica che sarà comunicata agli interessati in tempo utile, la Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua; i) le operazioni di gara saranno verbalizzate; j) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documenti di identità sia del delegante che del delegato. 5. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea. 6. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio, aventi diritto a partecipare, purché ritenute idonee. 7. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente e/o al raggruppamento, che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto. 8. L'Associazione o il raggruppamento, che agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo in oggetto. 9. L'Amministrazione concedente, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà, a norma di legge, all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato. 10. L'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessarie, rilasciate dagli uffici/enti competenti, con l'obbligo di adeguamento qualora vengano imposte prescrizioni. 11.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione o del raggruppamento classificato successivamente nella graduatoria. 12. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata. 13. La stipulazione della convenzione avverrà mediante scrittura privata, con registrazione in caso d'uso. 14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento. 15. Il concessionario, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti. 16. Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento adottato con deliberazione Giunta Comunale ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001. Il predetto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Filadelfia. 17. Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Tecnico del Comune, tel. 0968/724122 dove potranno essere assunte ulteriori informazioni. I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al 06/12/2019. 18. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente geom. Giorgio Aldo Cinquegrana. Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. 19. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Lamezia Terme. Ai sensi dell'art. 209 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato. 20. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al capitolato, allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.