



COMUNE DI FILADELFIA

Provincia di Vibo Valentia

N. 35 Reg. Del.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE P.E.G. E PIANO DELLA PERFORMANCE – P.D.O. 2024-2026.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **quattro** del mese di **aprile** alle ore 15:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Anna Bartucca la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Antonio Grutteria.

Intervengono i Sig.ri:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
Bartucca Anna	Sindaco	SI
De Nisi Maurizio	Vicesindaco-Assessore	SI
Diacò Tommasino	Assessore	SI
Mazzotta Sandra	Assessore	SI
Caruso Davide	Assessore	SI
PRESENTI: 5 ASSENTI: 0		

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il periodo 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- a) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero

definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- b) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31.12.2021 ad oggetto: “*Uffici e servizi comunali – Riorganizzazione della struttura comunale e approvazione organigramma – Determinazioni*”, con cui si approvava la nuova struttura organizzativa del Comune di Filadelfia, articolandola in n. 7 aree: 1) Area Economico - Finanziaria; 2) Area Amministrativa, 3) Area Demografica, 4) Area Tributi 5) Area Personale, 6) Area Vigilanza, 7) Area Tecnica – Edilizia privata – Manutentiva;

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimo esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che il termine di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito al 15.03.2024, con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023;

Richiamata la Direttiva del 24.01.2024 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione che prevede come gli obiettivi del personale vadano comunque assegnati entro il mese di Febbraio;

Dato atto che il Comune di Filadelfia conta alla data del 31.12.2022 una popolazione pari a 4998 abitanti e che, quindi, non è obbligato all'approvazione del P.E.G.;

Ritenuto necessario ed opportuno, comunque, procedere all'approvazione del presente documento, unitamente al piano degli obiettivi per l'anno 2024, al fine di pianificare l'attività dell'Ente;

Visto, altresì, l'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) Entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
- b) Un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 ed assegnare alle varie macrostrutture organizzative gli obiettivi di performance per l'anno 2024;

Richiamato, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle ex Posizioni organizzative, ora E.Q., è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance e degli obiettivi gestionali;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio comprensive delle variazioni fin qui adottate e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, contenente il piano della performance e degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse umane e strumentali ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione unanime favorevoli

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 (allegato A e B) ed il piano della performance e degli obiettivi di gestione (Allegato C) che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026, in fase di approvazione;
- b) gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- c) le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- d) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

Di dare atto che alle varie strutture organizzative, oltre alle risorse strumentali già in dotazione, risulta assegnato il personale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31.12.2021;

Di comunicare il presente provvedimento alle ex Posizioni organizzative, ora E.Q. ed al Nucleo di Valutazione, in via di individuazione, ai fini dell'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

REGOLARITÀ TECNICA

In relazione alla presente proposta di deliberazione, si formula il seguente parere:

- Favorevole*
- Contrario (vedi annotazioni)*
- Condizionato (vedi annotazioni)*
- Irrilevante ai fini tecnici*

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria

REGOLARITÀ CONTABILE

In relazione alla presente proposta di deliberazione formula il seguente parere:

- Favorevole*
- Contrario (vedi annotazioni)*
- Condizionato (vedi annotazioni)*
- Irrilevante ai fini contabili*

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott. Fabio Giuseppe Serratore

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott.ssa Anna Bartucca

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma – T.U.E.L. n. 267/2000.
- Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4 ° comma – T.U.E.L. n. 267/2000.

Filadelfia, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria