COMUNEDIFILADELFIA

Provincia di Vibo Valentia

N. 64 Reg. Del.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: **RICHIESTA PROROGA UTILIZZO DIPENDENTE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI PIANOPOLI. AUTORIZZAZIONE.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **dieci** del mese di **giugno** alle ore 16:20 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Bartucca Anna la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Antonio Grutteria.

Intervengono i Sig.ri:

Cognome e Nome	*Qualifica*	*Presente*
Bartucca Anna	Sindaco	**SI**
De Nisi Maurizio	Vicesindaco-Assessore	**SI**
Diaco Tommasino	Assessore	**SI**
Caruso Davide	Assessore	**Si**
Mazzotta Sandra	Assessore	**Si**
PRESENTI: 5 ASSENTI: 0		

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento:

LA GIUNTA

Vista la nota, acquisita al Prot. n. 4757 del 06.06.2024, con la quale si richiede l'autorizzazione in proroga dell'utilizzo, al di fuori dell'orario di lavoro, presso il servizio Finanziario del Comune di Pianopoli per n. 18 ore settimanali dal 01.07.2024 al 31.12.2024, del dipendente del Comune di Filadelfia Dott. Fabio Giuseppe Serratore, Area Istruttori Contabili, (Ex Cat. C);
Dato atto che il dipendente Dott. Fabio Giuseppe Serratore ha manifestato il suo consenso al detto utilizzo;
Ritenuto di poter concedere l'autorizzazione al dipendente Dott. Fabio Giuseppe Serratore per l'utilizzo presso il servizio finanziario del Comune di Pianopoli, per sei mesi;
Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge,

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
Di autorizzare l'utilizzo in proroga, al di fuori dell'orario di lavoro, del dipendente Dott. Fabio Giuseppe Serratore, Area Istruttori Contabili (Ex Cat. C), presso il Servizio Finanziario del Comune di Pianopoli per n. 18 ore settimanali dal **01.07.2024** al **31.12.2024**, eventualmente prorogabile alla scadenza;
Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Pianopoli ed al dipendente interessato.
Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

REGOLARITÀ TECNICA

☒*Favorevole*
☐*Contrario*
☐*Condizionato*
☐ *Irrilevante*

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
Dott.ssa Rosamarina Morelli

REGOLARITÀ CONTABILE

☒*Favorevole*
☐*Contrario*
☐*Condizionato*
☐ *Irrilevante*

IN SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Grutteria

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Anna Bartucca	Dott. Antonio Grutteria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente de liberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4°comma–T.U.E.L.n.267/2000.

Filadelfia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria